Приложение к приказу РАНХиГС

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ**

**ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Российская академия

народного хозяйства и государственной службы

при Президенте Российской Федерации»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение регулирует деятельность Кафедры проектного управления в сфере образования (далее по тексту – Кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.
   2. Кафедра является структурным подразделением Института общественных наук (далее по тексту – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту – Академия), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельность, подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров, а также руководящих кадров сферы образования разного уровня.

Кафедра непосредственно подчиняется директору Института общественных наук.

* 1. В своей деятельности Кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Положением об Институте, настоящим Положением и другими локальными актами Академии.
  2. Кафедра не является юридическим лицом.
  3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Академии и приказа ректора Академии
  4. Кафедра осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института и Академии.
  5. Кафедра имеет свой штамп, применяемый для документов внутреннего пользования.

1. **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**
   1. Целью деятельности Кафедры является организация и осуществление на качественном уровне учебно-образовательной, научно-исследовательской и аналитическо-информационной деятельности в области проектного управления в сфере образования; подготовка специалистов сферы образования высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами в части проектного менеджмента.
   2. Основными задачами Кафедры являются:
      1. реализация учебной и учебно-методической деятельности на основе утвержденных рабочих учебных планов, расписания учебных занятий;
      2. выполнение научно-исследовательских работ по профилю Кафедры, в том числе организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами;
      3. подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров для институтов повышения квалификации и переподготовки кадров в области проектного управления в социальной сфере, а также повышение их квалификации;
      4. подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководящих кадров социальной сферы разного уровня, а также кадрового резерва в области проектного управления;
      5. сбор, анализ, систематизация и обобщение опыта проектного управления в сфере образования, в том числе реализации моделей проектного менеджмента в развитии образовательных систем.
      6. развитие деятельности филиалов РАНХиГС по подготовке кадров сферы образования, владеющих современными методами проектного управления.
      7. организация научно-практических дискуссий и открытых семинаров, прохождения стажировок в органах управления отраслей социальной сферы и ведущих организациях.
      8. представление опыта работы кафедры на научно-методических и научно-практических конференциях, форумах, семинарах, через научные публикации, выпуск сборников и т.д.
      9. осуществление межрегионального и международного сотрудничества по направлениям деятельности Кафедры. Развитие экспортного потенциала отечественной системы образования
2. **ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**
   1. В соответствии с возложенными задачами Кафедра выполняет следующие функции.
      1. разработка учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин кафедры;
      2. подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
      3. проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами, расписанием занятий и требованиями локальных нормативных актов;
      4. проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
      5. организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;
      6. проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
      7. участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
      8. подготовка монографий и научных статей;
      9. планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры;
      10. рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
      11. изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры;
      12. выполнение иных функций, предусмотренных законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии
3. **СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**
   1. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается Ученым советом Академии из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, в соответствии с принятым в Академии регламентом.

Заведующий кафедрой утверждается приказом ректора Академии на срок до 5 лет.

* 1. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.
  2. Кафедра может иметь в своей структуре учебные, научно-учебные и научно-исследовательские лаборатории.
  3. Штатное расписание Кафедры формируется, исходя из ее функций и задач. Сотрудники Кафедры назначаются на должность и освобождаются от должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказом ректора Академии по представлению заведующего Кафедрой.
  4. В число работников Кафедры могут входить:
     1. Профессорско-преподавательский состав – заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель,
     2. Учебно-вспомогательный персонал – заведующий лабораторией, старшие лаборанты, лаборанты.

1. **ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ**
   1. Имущество, переданное Кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Академии. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности могут закрепляться помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.
   2. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством РФ.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Кафедра может быть реорганизована и ликвидирована на основании решения Ученого совета Академии и приказа ректора Академии
   2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Академии в соответствии с принятыми в Академии нормативными актами.